

SERVIZIO "FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL"

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

QUADRO A – DATI DEL DISTRIBUTORE

denominazione/ragione sociale			
con sede in (città)	(CAP)	(prov.)	
Indirizzo			(n.)
codice fiscale	p. iva		
PEC			
e mail			

QUADRO B – DATI DEL CLIENTE

denominazione/ragione sociale			
con sede in (città)	(prov.)	(CAP)	
Indirizzo			(n.)
codice fiscale	p. iva		
tel.	fax		
PEC			
e mail			

se P.A. indicare Codice IPA

in persona del legale rappresentante/titolare

cognome e nome			
nato/a (città)	(prov.)	il	
residente in (città)	(prov.)	(CAP)	
Indirizzo			(n.)
codice fiscale			

RICHIESTE

l'erogazione delle seguenti componenti di Servizio:

QUADRO C – COMPONENTI DI SERVIZIO

FATTURAZIONE ELETTRONICA PA
FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI

1. Per le definizioni dei termini utilizzati nella presente Richiesta di attivazione e salvo ulteriori definizioni di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali (Mod.NAM FATT01), a disposizione del Cliente nell'Area ad esso riservata nella piattaforma web.



Servizio gestito da NAMIRIAL SPA

Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4
C.F./ISCR. REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I. IT02046570426 - CAP. SOC. € 6.500.000,00 i.v.
Tel. 07163494 s.a. - Fax 199.418016 - info@namirial.com - www.namirial.com

Mod.NAM FATT02 Rev.00

2. Il Cliente prende atto che, per l'erogazione di talune attività del Servizio, Namirial si avvale anche dell'opera svolta da 2C Solution.
3. Il Cliente prende altresì atto e accetta che il Servizio è erogato, a fronte di un corrispettivo predeterminato, elargito a seconda dei casi dal Cliente o da altro soggetto, sulla base delle informazioni raccolte nella presente **Richiesta di attivazione**, oltre che di quanto indicato:
 - nelle **Condizioni generali** (Mod.NAM FATT01);
 - nel **Manuale della conservazione** di 2C Solution scaricabile nella sua versione più aggiornata dall'elenco dei conservatori accreditati attivi disponibile al link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/conservazione/elenco-conservatori-attivi>.
4. Le **Condizioni generali** (Mod.NAM FATT01) e il **Manuale della conservazione** possono essere soggetti a modifiche e integrazioni, a seguito di eventuali aggiornamenti della normativa nazionale di riferimento, ovvero, di specifiche esigenze di carattere tecnico; ogni modifica o integrazione apportata alla suddetta documentazione sarà in ogni caso comunicata prontamente al Cliente.
5. Il Cliente prende altresì atto che il Servizio è erogato attraverso l'ausilio di strumenti informatici e telematici, in particolare mediante l'utilizzo di una piattaforma web messa a disposizione da Namirial, il cui funzionamento dichiara di conoscere e accettare in ogni sua parte; Namirial non è responsabile per eventuali disagi e malfunzionamenti dei suddetti strumenti, dipendenti da causa di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla propria volontà.
6. L'accesso alla piattaforma web e dunque al Servizio è garantito in particolare al Referente Utente indicato nel successivo **QUADRO D** della presente **Richiesta di attivazione**; tale soggetto può essere individuato dal Cliente sia all'interno della propria organizzazione che all'esterno.

QUADRO D – DATI REFERENTE UTENTE PER ACCESSO AL SERVIZIO

cognome e nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
nato/a a (città)	<input type="text"/>	(prov.)	<input type="text"/>	il <input type="text"/>
residente in (città)	<input type="text"/>	(prov.)	<input type="text"/>	(CAP) <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>			(n.) <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>			
PEC	<input type="text"/>			
e mail	<input type="text"/>			

7. Il Cliente individua di seguito nel **QUADRO E** un soggetto di specifica competenza ed esperienza, nominato all'interno della propria organizzazione, in qualità di Responsabile della conservazione, in conformità a quanto disposto dalla normativa di riferimento in materia.

QUADRO E – DATI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

cognome e nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
nato/a a (città)	<input type="text"/>	(prov.)	<input type="text"/>	il <input type="text"/>
residente in (città)	<input type="text"/>	(prov.)	<input type="text"/>	(CAP) <input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>			(n.) <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>			
PEC	<input type="text"/>			
e mail	<input type="text"/>			

8. Ai fini della corretta instaurazione del Servizio, il Responsabile della conservazione, individuato dal Cliente, è tenuto a nominare in qualità di Delegati alla conservazione:

- Namirial per l'assolvimento del compito previsto all'art.7, co.1, lett.a) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
- 2C Solution per l'assolvimento dei compiti previsti all'art.7, co.1, da lett.b) a lett.m).

Tali nomine sono formalmente prestate attraverso apposito **atto di nomina a Delegato alla conservazione** (Mod.NAM FATT04), **Allegato A** alla presente scrittura.

A tal proposito, il Cliente, consapevole che la modifica del Responsabile della conservazione comporta delle variazioni di configurazione del Servizio di conservazione, si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 (trenta) giorni, a Namirial ogni variazione verificatasi rispetto al ruolo di Responsabile della conservazione.

9. Resta peraltro inteso che qualora il Responsabile della conservazione del Cliente abbia in precedenza già prestato tali nomine a favore di Namirial e 2C Solution, nell'ambito di una diversa Richiesta di attivazione, tutt'ora in corso di validità, riguardante altre classi documentali, il contenuto delle predette nomine si applicherà per intero alle tipologie documentali oggetto della presente, con effetto a decorrere dalla sottoscrizione della stessa e senza necessità di doverle firmarle nuovamente.

10. In caso di eventuali incongruenze tra quanto contenuto nella presente Richiesta di attivazione e nelle **Condizioni generali** (Mod.NAM FATT01), le prime costituiranno una deroga espressa rispetto alle seconde.

11. Si da atto che il seguente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di attivazione:

A. Atto di nomina a Delegati alla conservazione (Mod.NAM FATT04).

Luogo _____,

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM FATT01) e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: 1 (Definizioni); 4 (Condizioni generali di erogazione del Servizio); 5 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Attivo); 6 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Passivo); 7 (Limiti di responsabilità); 8 (Durata); 10 (Cessione del Contratto); 11 (Obbligo di riservatezza); 13 (Clausola risolutiva espressa); 14 (Foro competente); 16 (Disposizioni generali).

*Qualora il presente documento venga sottoscritto in formato digitale, si precisa che le clausole ivi richiamate verranno doppiamente sottoscritte ed accettate esternamente al presente documento.

Luogo _____,

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--

Consenso al trattamento dei dati personali

Il Cliente, avuta da NAMIRIAL S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni (Mod.NAM018), presente anche sul link <http://www.namirial.com/privacy/>, in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali, dà il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto).

* Qualora il presente documento venga sottoscritto in formato digitale, si precisa che il consenso al trattamento dati verrà sottoscritto esternamente al presente documento.

Luogo _____,

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--

QUADRO F – NOMINA A RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini della corretta instaurazione del rapporto contrattuale in oggetto, il Cliente, in qualità di titolare dei dati oggetto della Conservazione, al fine di garantire la conformità del proprio operato la D.lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy"), con la sottoscrizione della presente Richiesta di attivazione nomina Namirial e 2C Solution quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Codice della privacy.

Tale nomina comporta l'incarico di effettuare sui dati e sulle banche dati di cui verrà in possesso per finalità di adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto le operazioni di seguito descritte:

1) raccolta; 2) elaborazione e riordino; 3) memorizzazione in supporti elettronici; 4) distruzione, ove richiesto dal Cliente, ai sensi delle disposizioni contrattuali.

Namirial e 2C Solution svolgeranno un'attività meramente esecutiva di una prestazione contrattuale e risultano estranee alle decisioni in ordine alle finalità ed all'utilizzo dei dati personali su cui dovranno operare, che sono invece decise dal Cliente.

In virtù del presente atto di nomina, Namirial e 2C Solution sono tenute a:

a) trattare i dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni;

b) effettuare le operazioni di trattamento dei dati unicamente ai fini della Conservazione dei Documenti informatici, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi e ulteriori rispetto a quelli sopraindicati;

c) attenersi alle istruzioni di volta in volta ricevute dal Cliente in merito alla sorte dei dati personali trattati, al fine di limitarne l'utilizzo per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti (principio di necessità);

d) consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di accesso e di controllo di cui al Codice della privacy, nei limiti in cui tale diritto è loro riconosciuto dalla legge;

e) adottare misure di sicurezza rivolte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta, e, in particolare, ad applicare le misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali dettate dal Codice della privacy e successive modifiche ed integrazioni;

f) conservare i dati personali, a disposizione del titolare, per 6 mesi dalla cessazione dell'attività di assistenza o manutenzione, provvedendo, alla scadenza, alla loro distruzione.

Infine, Namirial e 2C Solution garantiscono la gestione di un servizio di hosting per la conservazione dei Documenti informatici del Cliente, come meglio specificato nel Manuale della conservazione. Con riguardo a detto servizio di hosting, funzionale all'erogazione del Servizio, il Cliente, con la sottoscrizione della presente Richiesta di attivazione, autorizza Namirial, ovvero, 2C Solution a nominare il Server Provider incaricato a tal fine, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali con funzioni di amministrazione di sistema.

Luogo _____

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--